

AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EXTERNO — Nº 02/2026

Assistente I – TI - Infraestrutura

1. Sobre a vaga:

No Senac RN, acreditamos que pessoas movem transformações. Por isso, estamos buscando um(a) **Assistente de TI - Infraestrutura** que queira somar com a gente nessa jornada de inovação e impacto. Se você se interessa por desafios, gosta de aprender, é analítico e observador aqui é o seu lugar.

2. O que você vai fazer no dia a dia:

- Atuar no atendimento a clientes internos e externos, oferecendo suporte e informações de forma clara e cordial.
- Realizar atividades administrativas da área, como elaboração de ofícios, memorandos, registros em sistemas, planilhas e aplicativos institucionais.
- Prestar suporte técnico de nível 1, atendendo usuários por meio dos canais de suporte, diagnosticando e solucionando problemas básicos de hardware, software e redes, como login, impressoras e aplicações simples.
- Instalar, configurar e manter equipamentos e softwares, seguindo procedimentos padrão, além de encaminhar demandas mais complexas para níveis superiores quando necessário.
- Manter registros atualizados dos atendimentos, documentar procedimentos e contribuir para a base de conhecimento da área.
- Realizar avaliações iniciais de hardware, apoiar a manutenção de laboratórios de informática e o acompanhamento do parque de equipamentos.
- Participar de projetos institucionais e de tecnologia, apoiar a implantação de novos sistemas, auxiliar em testes e na elaboração de manuais, além de orientar usuários e promover treinamentos básicos.

- Dar suporte operacional e administrativo ao setor de TI, apoiar eventos institucionais e, quando necessário, colaborar em manutenções preventivas ou corretivas junto à equipe técnica.
- Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

3. Requisitos necessários para você se candidatar para a vaga:

- Possuir Ensino Médio Completo ou Curso Técnico em Informática em andamento.
- Possuir Experiência profissional em montagem e manutenção de computadores, suporte técnico ao usuário.
- Possuir disponibilidade para viagem.
- Possuir conhecimento do sistema operacional Windows e rotinas administrativas.
- Ter informática intermediária (Office e Sistemas Operacionais).
- Desejável conhecimento básico de redes de computadores.
- Possuir comunicação clara, foco em resultado e inteligência emocional.

IMPORTANTE!

Você deve preencher o perfil da plataforma de inscrição com suas experiências adequadas para a vaga e anexar apenas as comprovações (escolaridade e experiências de atuação) dos requisitos em PDF. Não vai deixar essa oportunidade passar por não enviar as informações corretamente, né?

4. Local e mais informações sobre a vaga:

Local: Mossoró/RN

Carga horária: 44h

Salário: R\$ 1.807,52

Vagas: 01

Contrato por tempo indeterminado

5. Nossos benefícios:

- Vale Transporte
- Cartão Alimentação
- Assistência Médica após período de experiência
- Auxílio Creche
- Cartão Sesc (Assistência Odontológica, alimentação Sesc, esporte)
- Massoterapia para relaxar no seu dia a dia dentro da empresa
- Ambientes de descompressão
- Desconto nos cursos do portfólio Senac RN
- Programa Bolsista em um dos cursos do portfólio Senac RN

6. Nossa missão e valores:

Nossa missão é educar para o trabalho, de forma inovadora e inclusiva, em atividades do comércio de bens, serviços e turismo. Além disso, o Senac RN respeita a diversidade, preza pela ética e sustentabilidade e promove a inovação e transformação social. Se você quer fazer parte dessa cultura, vem com a gente!

7. Etapas do processo seletivo:

- Análise curricular
- Prova de Conhecimentos
- Prova Técnica
- Entrevista

IMPORTANTE!

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, diariamente, todas as etapas referentes ao processo seletivo, por meio do site do Senac (www.rn.senac.br), na aba *Trabalhe Conosco*.

8. Como participar:

As inscrições são gratuitas e vão de **29/01/2026 a 03/02/2026**.

Cadastre seu currículo no link: <http://curriculoweb.rn.senac.br>

9. Para mais informações, acesse o documento **AVISO NA ÍTEGRA.**
10. Cronograma:

CRONOGRAMA	
ABERTURA	Previsão
Divulgação do processo seletivo em mídia Digital	29/01/2026
CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO E CANDIDATURA	Previsão
Período de Candidatura	29/01/2026 a 03/02/2026
1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR	Previsão
Análise de Atendimento dos currículos aos Pré-requisitos	04/02/2026 a 06/02/2026
Divulgação do Resultado Preliminar da Análise de Currículos	09/02/2026
Recebimento de Recursos referente a Análise de Currículos	10/02/2026
Divulgação do Resultado Definitivo da Análise de Currículos	11/02/2026
2ª ETAPA: PROVA DE CONHECIMENTOS	Previsão
Divulgação do local e Convocação para a Prova de Conhecimentos	A definir
Realização da Prova de Conhecimentos	A definir
Divulgação preliminar do Resultado de Conhecimentos	A definir
Recebimento de Recursos referente a Prova de Conhecimentos	A definir
Divulgação do Resultado Definitivo da Prova de Conhecimentos	A definir
3ª ETAPA: ENTREVISTA	Previsão
Divulgação do local e Convocação para a Entrevista	A definir
Realização da Etapa de Entrevista	A definir
Divulgação preliminar do Resultado da Entrevista	A definir
Recebimento de Recursos referente a Entrevista	A definir
Divulgação do Resultado Definitivo da Entrevista	A definir
RESULTADO FINAL	Previsão
Divulgação do Resultado Final	A definir

Natal/RN, 29 de janeiro de 2026

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN

Núcleo de Gestão de Pessoas