AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO — Nº 11/2026
EXTERNO

Assistente I – Inspetor Escolar – Jurisdição: Natal/RN (Cadastro Reserva)

1. **Sobre a vaga:**

No Senac RN, acreditamos que pessoas movem transformações. Por isso, estamos buscando um(a) **Assistente Inspetor Escolar** que queira somar com a gente nessa jornada de inovação e impacto. Se você se interessa por desafios e gosta de aprender, aqui é o seu lugar.

2. **O que você vai fazer no dia a dia**:

- Atender clientes internos e externos da Instituição, fornecendo informações de acordo com as suas necessidades;
- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, quando se fizer necessário;
- Alimentar os sistemas, planilhas e aplicativos necessários ao funcionamento da área;
- Levantar e consolidar dados da sua área de atuação;
- Participar de projetos institucionais, podendo atuar como membro de equipe de projeto, Scrum, PO e PMO.
- Prevenir infrações disciplinares por meio de monitoramento ativo nos espaços escolares, como uso indevido de celulares e dispositivos não permitidos (ex.: cigarros eletrônicos).
- Orientar e apoiar os estudantes em demandas extra sala de aula, como fornecimento de materiais de saúde básica (bolsa térmica, absorventes, curativos etc.).
- Encaminhar os alunos ao serviço pedagógico sempre que necessário, principalmente em casos de indisciplina ou situações mais complexas.
- Realizar a gestão da logística de uso de uso de recursos multimeios e outros materiais necessários à prática docente, garantindo a segurança e manutenção.
- Auxiliar professores no uso de recursos multimeios e outros materiais necessários à prática docente.
- Supervisionar e orientar a entrada e saída dos alunos, evitando evasões e promovendo a segurança.
- Orientar alunos e responsáveis sobre normas, regras de convivência, horários e rotinas escolares.
- Auxiliar alunos com deficiência, garantindo acessibilidade, deslocamento seguro e integração com os colegas.
- Inspecionar a limpeza, higiene e organização das dependências da escola (salas, banheiros, biblioteca, laboratórios, etc.).

- Auxiliar na comunicação e circulação de informações institucionais entre os setores da escola.
- Apoiar a realização de atividades pedagógicas, culturais, esportivas e recreativas.
- Abrir, fechar e controlar o uso das salas de aula e espaços diversos.
- Zelar pelo patrimônio educacional da escola, identificando e reportando danos ou riscos.
- Organizar o ambiente escolar e acionar manutenções prediais sempre que necessário.
- Vistoriar e comunicar irregularidades, atos de vandalismo, depredação do patrimônio e presença de objetos não autorizados.
- Monitorar e inspecionar o comportamento dos alunos, prevenindo conflitos, ações de intimidação (bullying) e promovendo o respeito mútuo.
- Fiscalizar o uso adequado de materiais, recursos didáticos e espaços escolares (incluindo áreas recreativas e ambientes comuns).
- Responsabilizar-se por acolher o(a) estudante em situações de urgência, prestar os primeiros socorros, acionar os responsáveis e, quando necessário, encaminhar ao serviço médico ou acionar o SAMU, garantindo o suporte adequado até a chegada da família ou atendimento especializado.
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

3. Requisitos necessários para você se candidatar para a vaga:

- Ensino Superior em andamento.
- Experiência no trabalho com jovens e adolescentes em contextos educacionais.
- Habilidade para atuar de forma preventiva e mediadora em questões disciplinares.
- Conhecimento de informática intermediária (Office e Sistemas Operacionais).
- Capacidade de relacionamento interpessoal e orientação para resolução de conflitos.
- Capacidade de tomar decisões de forma ética, justa e coerente com os valores institucionais.

IMPORTANTE!

Você deve preencher o perfil da plataforma de inscrição com suas experiências adequadas para a vaga e anexar apenas as comprovações (escolaridade e experiências de atuação) dos requisitos em PDF. Não vai deixar essa oportunidade passar por não enviar as informações corretamente, né?

4. Local e mais informações sobre a vaga:

Local: Natal/RN

Carga horária: 40h

Salário: R$ 1.888,86

Contrato por tempo indeterminado (Cadastro Reserva)

5. Nossos benefícios:

- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);
- Assistência Médica (opcional - com participação financeira do empregado e coparticipação);
- Credencial Sesc (Assistência Odontológica, alimentação Sesc, esporte);
- Auxílio Alimentação — Cartão Alelo;
- Auxílio Creche;
- Auxílio Funerário;
- Free day de aniversário;
- Descontos com empresas parceiras;
- Universidade Corporativa – Plataforma de desenvolvimento e capacitações;
- Massoterapia;
- Programa Bolsista (Bolsa de estudo 100% de acordo com a portaria vigente em 01 (um) dos cursos do portfólio Senac RN);
- Desconto de 50% nos cursos do portfólio Senac RN;
- Desconto de 50% nos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Senac RN.

6. Nossa missão e valores:

Nossa missão é educar para o trabalho, de forma inovadora e inclusiva, em atividades do comércio de bens, serviços e turismo. Além disso, o Senac RN respeita a diversidade, preza pela ética e sustentabilidade e promove a inovação e transformação social. Se você quer fazer parte dessa cultura, vem com a gente!

7. Etapas do processo seletivo:

- Análise curricular
- Prova de Conhecimentos
- Entrevista

IMPORTANTE!

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, diariamente, todas as etapas

referentes ao processo seletivo, por meio do site do Senac (www.rn.senac.br), na aba *Trabalhe Conosco*.

8. **Como participar:**

As inscrições são gratuitas e vão de **21/10/2026 a 26/10/2026.**
Cadastre seu currículo no link: http://curriculoweb.rn.senac.br

9. **Recomendamos leitura do AVISO NA ÍNTEGRA para mais informações sobre como se inscrever e detalhes das etapas do processo seletivo.**

10. **Cronograma:**

CRONOGRAMA	
ABERTURA	**Previsão**
Divulgação do processo seletivo em mídia Digital	**21/10/2026**
CADASTRAMENTO DO CURRÍCULO E CANDIDATURA	**Previsão**
Período de Candidatura	**21/10/2026 a 26/10/2026**
1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR	**Previsão**
Análise de Atendimento dos currículos aos Pré-requisitos	**27/10/2026 a 28/10/2026**
Divulgação do Resultado Preliminar da Análise de Currículos	**29/10/2026**
Recebimento de Recursos referente a Análise de Currículos	**30/10/2026**
Divulgação do Resultado Definitivo da Análise de Currículos	**03/11/2026**
2ª ETAPA: PROVA DE CONHECIMENTOS	**Previsão**
Divulgação do local e Convocação para a Prova de Conhecimentos	A definir
Realização da Prova de Conhecimentos	A definir
Divulgação preliminar do Resultado de Conhecimentos	A definir
Recebimento de Recursos referente a Prova de Conhecimentos	A definir
Divulgação do Resultado Definitivo da Prova de Conhecimentos	A definir
3ª ETAPA: ENTREVISTA	**Previsão**
Divulgação do local e Convocação para a Entrevista	A definir
Realização da Etapa de Entrevista	A definir
Divulgação preliminar do Resultado da Entrevista	A definir
Recebimento de Recursos referente a Entrevista	A definir
Divulgação do Resultado Definitivo da Entrevista	A definir
RESULTADO FINAL	**Previsão**
Divulgação do Resultado Final	A definir

Natal/RN, 21 de outubro de 2026

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-AR/RN

Núcleo de Gestão de Pessoas

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Rio Grande do Norte
R. Padre João Damasceno, 1935 - Lagoa Nova, Natal-RN
CEP: 59075-760 | CNPJ: 03.640.285/0001-13
Tel: (84) 4005-1000 | www.rn.senac.br