	PROCESSO SELETIVO – CARGO: Inspetor Escolar (Cadastro Reserva)
	CANDIDATO(A):
	CPF:
	DATA: **NOTA:**

Instruções:

- Esta avaliação deverá ser feita individual e sem consulta;
- Não será aceita revisão de avaliações feitas a lápis;
- O Gabarito deverá estar preenchido à caneta (azul ou preta);
- A prova contém **18 questões objetivas** (4 pontos cada = 72 pontos) e **2 questões subjetivas** (14 pontos cada = 28 pontos), totalizando **100 pontos**. Conteúdos foram previamente informados no Aviso de recrutamento e seleção 10/2026. Critérios de correção das questões subjetivas estão alinhados com o Conteúdo Programático.
- Nas questões objetivas, assinale **apenas uma** alternativa.
- Nas questões subjetivas, responda com letra legível, de forma objetiva e coerente.
- Duração sugerida: 2 horas
- **O descumprimento de qualquer regra acarretará na anulação da avaliação**.

GABARITO									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18		

Prova de Conhecimentos

Assistente I – Inspetor Escolar (Cadastro Reserva) - Mossoró

Instruções

- A prova contém **18 questões objetivas** (4 pontos cada = 72 pontos) e **2 questões subjetivas** (14 pontos cada = 28 pontos), totalizando **100 pontos**.
- Nas questões objetivas, assinale **apenas uma** alternativa.
- Nas questões subjetivas, responda com letra legível, de forma objetiva e coerente.
- Duração sugerida: 3 horas.

PARTE I – QUESTÕES OBJETIVAS

Tema 1 – Ética profissional e sigilo

Questão 1. Um estudante conta ao inspetor escolar, em confiança, uma situação delicada vivida em sua família. Um colega de trabalho, movido por curiosidade, pergunta ao inspetor do que se trata. A conduta mais adequada do inspetor é:

A) Contar apenas os detalhes principais, pois o colega também trabalha na escola.

B) Comentar o caso em conversas informais, sem citar o nome do aluno.

C) Compartilhar a informação somente com o serviço pedagógico, que tem a atribuição de acompanhar o caso, e não a divulgar a quem não precisa dela.
D) Pedir ao aluno que converse diretamente com o colega para evitar mal-entendidos.

Questão 2. O sigilo profissional, no ambiente escolar, consiste em:
A) Guardar todas as informações para si, sem repassá-las a nenhum setor, mesmo quando houver risco ao estudante.
B) Não divulgar informações obtidas no exercício da função a pessoas que não tenham necessidade legítima de conhecê-las, repassando-as apenas pelos canais institucionais adequados.
C) Compartilhar informações dos alunos com os demais funcionários para que todos estejam bem informados.
D) Comunicar às famílias de todos os alunos as ocorrências que envolvam a turma.

Questão 3. Um responsável procura o inspetor e pede detalhes sobre uma ocorrência na qual seu filho se envolveu com outro aluno, exigindo saber o nome e a situação do outro estudante. A atitude ética e correta é:
A) Informar o nome do outro aluno, pois o responsável tem direito a saber tudo.
B) Recusar-se a conversar e pedir que o responsável retorne outro dia.
C) Mostrar o registro da ocorrência, ocultando apenas o nome do aluno.
D) Acolher o responsável, informar apenas o que se refere ao seu filho e orientá-lo a procurar a coordenação/serviço pedagógico, preservando os dados de terceiros.

Tema 2 – Convivência escolar saudável e prevenção de conflitos

Questão 4. Um dos fatores que mais contribuem para uma convivência escolar saudável é:
A) A existência de regras claras, conhecidas por todos e aplicadas com coerência e respeito.
B) A aplicação de punições severas para qualquer descumprimento.
C) A ausência de qualquer regra, para que os alunos se sintam livres.
D) A vigilância feita apenas nos momentos de entrada e saída.

Questão 5. Do ponto de vista da prevenção de conflitos, a postura mais eficaz do inspetor escolar durante os intervalos é:
A) Permanecer na sala da inspetoria, intervindo somente quando for chamado.
B) Manter presença ativa e atenta nos espaços de maior circulação, observando o comportamento dos alunos e intervindo cedo, de forma respeitosa, diante de sinais de tensão.
C) Vigiar de longe, sem se comunicar com os alunos, para não criar vínculos.
D) Retirar do pátio os alunos que pareçam agitados, sem verificar o que ocorre.

Questão 6. De acordo com a Lei nº 13.185/2015 (Programa de Combate à Intimidação Sistemática – *bullying*), a intimidação sistemática caracteriza-se por:
A) Uma única discussão entre dois colegas, motivada por um desentendimento pontual.
B) Brincadeiras entre amigos em que todos participam de forma igual e consentida.
C) Atos de violência física ou psicológica, intencionais e repetitivos, praticados por indivíduo ou grupo contra outro(s), sem motivação evidente, em uma relação de desequilíbrio de poder.
D) Qualquer ato de indisciplina ocorrido dentro da sala de aula.

Tema 3 – Formas adequadas de mediação de conflitos

Questão 7. O papel do mediador em um conflito entre estudantes é:
A) Decidir quem tem razão e aplicar a solução que considerar mais justa.
B) Ficar ao lado do estudante mais vulnerável, independentemente dos fatos.
C) Evitar qualquer intervenção, deixando que os próprios envolvidos resolvam tudo sozinhos.
D) Facilitar o diálogo entre as partes, com imparcialidade, ajudando-as a construir uma solução, sem impor a sua.

Questão 8. Dois alunos discutem de forma exaltada no pátio e há risco de agressão física. O primeiro passo mais adequado do inspetor é:
A) Intervir com calma e firmeza, afastar os alunos um do outro para garantir a segurança de todos e, depois, ouvir cada um separadamente.
B) Gritar com ambos para que parem imediatamente e aplicar uma advertência pública.
C) Aguardar para ver se a situação se resolve sozinha.
D) Chamar os demais alunos para decidirem quem está certo.

Questão 9. Em um processo de mediação, NÃO é uma postura adequada do inspetor:
A) Manter a neutralidade e tratar as partes com igual respeito.
B) Tomar partido do aluno com quem tem maior afinidade.
C) Estimular que cada parte exponha seu ponto de vista sem ser interrompida.
D) Encaminhar ao serviço pedagógico os casos mais complexos ou reincidentes.

Tema 4 – Escuta ativa e diálogo

Questão 10. A escuta ativa caracteriza-se por:
A) Ouvir o aluno enquanto se realiza outra tarefa, para aproveitar o tempo.
B) Concentrar-se em preparar a resposta e o conselho enquanto o outro ainda fala.
C) Dar atenção plena ao interlocutor, sem interromper nem julgar, e confirmar o entendimento por meio de perguntas e da retomada do que foi dito.
D) Ouvir apenas os fatos, desconsiderando os sentimentos expressos.

Questão 11. Um aluno procura o inspetor chorando e diz que está sofrendo na escola, mas não quer falar na frente dos colegas. A melhor atitude é:
A) Pedir que ele volte para a sala e converse em outro momento.
B) Dizer que "isso passa" e que ele não deve se preocupar.
C) Perguntar em voz alta, diante dos colegas, o que aconteceu.
D) Acolhê-lo em local reservado, ouvi-lo sem julgar e encaminhar a situação ao serviço pedagógico.

Questão 12. Constitui uma barreira à escuta ativa:
A) Interromper o outro para dar conselhos prontos ou fazer julgamentos antes de compreender a situação.
B) Manter contato visual e postura receptiva.
C) Fazer perguntas abertas para entender melhor o que foi dito.
D) Parafrasear o que foi dito para checar o entendimento.

Tema 5 – Comunicação assertiva e não violenta

Questão 13. A comunicação assertiva é aquela em que a pessoa:
A) Impõe sua opinião com firmeza, mesmo que desrespeite o outro.
B) Expressa ideias, necessidades e limites com clareza, honestidade e respeito, sem agressividade e sem passividade.
C) Evita se posicionar para não gerar nenhum desconforto.
D) Responde com ironia quando se sente contrariada.

Questão 14. Segundo o modelo da Comunicação Não Violenta (Marshall Rosenberg), os quatro componentes são:
A) Crítica, comparação, cobrança e ameaça.
B) Acusação, justificativa, defesa e punição.
C) Observação, sentimento, necessidade e pedido.
D) Ordem, advertência, registro e sanção.

Questão 15. Ao abordar um aluno que usa o celular em local não permitido, a fala que melhor exemplifica uma comunicação assertiva e não violenta é:
A) "Percebi que o celular está em uso neste espaço, e as regras da escola pedem que fique guardado. Você pode guardá-lo agora, por favor?"
B) "Você nunca respeita as regras! Guarde isso já ou vou chamar seus pais!"
C) "Todo mundo aqui é mal-educado, e você é o pior."
D) "Pode usar, mas não deixe ninguém ver."

Tema 6 – Procedimentos formais de registro de ocorrências e relatórios

Questão 16. Um bom registro de ocorrência escolar deve ser:
A) Longo e subjetivo, com a opinião do inspetor sobre o comportamento do aluno.
B) Feito apenas verbalmente, para evitar burocracia.
C) Objetivo, claro e baseado em fatos, contendo data, hora, local, pessoas envolvidas e a descrição do ocorrido.
D) Feito somente quando houver agressão física.

Questão 17. Em um relatório de ocorrência, NÃO deve constar:
A) A descrição dos fatos observados, em ordem cronológica.
B) Julgamentos pessoais e rótulos sobre o caráter ou a personalidade do aluno.
C) As providências adotadas no momento (ex.: contato com a família, encaminhamentos).
D) A identificação de quem elaborou o registro.

Questão 18. Diante de uma ocorrência disciplinar relevante, o procedimento formal mais adequado é:
A) Aguardar alguns dias para registrar, a fim de lembrar com mais calma.
B) Registrar em caderno pessoal, sem comunicar a nenhum setor.
C) Repassar a ocorrência oralmente aos colegas de turno, sem registro escrito.
D) Registrar o fato logo após a ocorrência, no instrumento institucional, encaminhar ao setor responsável (serviço pedagógico/coordenação) e manter o documento arquivado com sigilo.

PARTE II – QUESTÕES SUBJETIVAS

Questão 19 (14 pontos). Durante o intervalo, o inspetor escolar observa que um aluno do 1º ano do curso técnico vem sendo repetidamente chamado por apelidos ofensivos por um grupo de colegas, que também escondem seus pertences. O aluno tem se isolado e já faltou a algumas aulas. Com base nos princípios de convivência escolar, mediação de conflitos, escuta ativa e sigilo, descreva **como o inspetor deve agir**, indicando: (a) a postura imediata diante dos envolvidos; (b) como acolher o aluno atingido; (c) a quem encaminhar o caso e por quê; (d) os cuidados éticos e de sigilo a serem observados. *(Máximo de 20 linhas.)*

Questão 20 (14 pontos). Em uma tarde, o inspetor flagrou um estudante usando cigarro eletrônico no banheiro da escola. Ao ser abordado, o estudante reagiu com palavras ofensivas e saiu do local. Redija o **registro formal da ocorrência** (relatório), com linguagem clara, objetiva e impessoal, utilizando dados fictícios para data, hora, local e identificação, e apresentando: descrição dos fatos, providências adotadas e encaminhamentos. *(Máximo de 20 linhas.)*